

**KURIKULUM SATUAN PENDIDIKAN(KSP)  
SMP MA'ARIF 4 MANTUP  
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**



**LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU  
SMP MA'ARIF 4 MANTUP  
Jl. Raya Sumberdadi-Mantup, Kec. Mantup  
Lamongan - Jawa Timur  
2025**

## LEMBAR VALIDASI PENGAWAS

Berdasarkan hasil validasi/verifikasi, monitoring, dan evaluasi disertai bimbingan pelaksanaan kurikulum secara terpadu dengan memperhatikan:

1. Tujuan pengembangan kurikulum;
2. Prinsip pengembangan kurikulum;
3. Saran dan pendapat stakeholder pendidikan; dan
4. Hasil penyusunan Kurikulum SMP Ma'arif 4 Mantup

Dengan ini Pengawas merekomendasikan Kurikulum Satuan Pendidikan SMP Ma'arif 4 mantup Tahun Ajaran 2025/2026 untuk mendapatkan pengesahan dari Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan.

Lamongan, Juli 2025  
Pengawas

**Suhartono, S.Pd., M.Pd.**  
NIP. 19630207 1984 1 005

## LEMBAR PENETAPAN

Setelah melalui proses pengkajian dan penyempurnaan, dengan mempertimbangkan saran dari komite sekolah dan pengawas pembina, maka dengan ini Kurikulum Satuan Pendidikan (KSP):

Sekolah : SMP Ma'arif 4 Mantup  
Desa/Kelurahan : Mantup  
Kecamatan : Mantup  
Kabupaten/Kota : Lamongan

ditetapkan untuk diberlakukan pada Tahun Pelajaran 2025/2026.

Ketua Komite Sekolah

Lamongan, Juli 2025  
Menetapkan KSP  
Kepala Sekolah,

**Markat, S.Sos**

**Moh. Iwan Setiawan, S.Kom**

Mengesahkan,  
Kepala Dinas Pendidikan  
Kabupaten Lamongan

**Drs. Shodikin, M.Pd.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661019 198703 1 008

## KATA PENGANTAR

*Puji syukur kehadiran Allah SWT*, atas rahmat dan karunia-Nya, kami Tim Pengembang Kurikulum (TPK) SMP Ma'arif 4 Mantup berhasil menyelesaikan penyusunan Kurikulum Satuan Pendidikan (KSP) untuk Tahun Pelajaran 2025/2026.

Dokumen KSP ini disusun sebagai pedoman dan acuan bagi seluruh warga sekolah dalam menyelenggarakan proses pendidikan dan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik. Penyusunannya didasarkan pada analisis konteks karakteristik sekolah, prinsip pembelajaran Kurikulum Merdeka, serta visi dan misi yang ingin kami capai, dengan tetap mengakar pada nilai-nilai keislaman Ahlussunnah wal Jama'ah an-Nahdliyah. Tujuan utamanya adalah untuk memastikan setiap peserta didik dapat berkembang secara optimal sesuai dengan potensi, minat, dan bakatnya.

Kami mengucapkan terima kasih yang tulus kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi, dukungan, dan pemikiran dalam proses penyusunan KSP ini, termasuk **Kepala Sekolah, dewan guru, tenaga kependidikan, komite sekolah, pengawas pembina, serta Dinas Pendidikan Kabupaten Lamongan**. Apresiasi tertinggi kami sampaikan atas kerja keras dan dedikasi Tim Pengembang Kurikulum.

Kami menyadari bahwa kurikulum bersifat dinamis dan perlu dievaluasi secara berkala. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap segala saran dan masukan yang membangun dari berbagai pihak untuk penyempurnaan dokumen ini di masa yang akan datang.

Akhir kata, dengan segala keterbatasan yang ada, kami berharap KSP ini dapat menjadi panduan yang efektif untuk mewujudkan lulusan SMP Ma'arif 4 Mantup yang berakhlakul karimah, cerdas, kreatif, dan siap menghadapi tantangan zaman.

Mantup, Juli 2025

*Tim Penyusun*

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
LEMBAR VALIDASI .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
<b>BAB I: KARAKTERISTIK SMP MA'ARIF 4 Mantup .....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Konteks Peserta Didik .....	1
B. Analisis Rapor Pendidikan Peserta Didik .....	1
C. Analisis Konteks Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	1
D. Analisis Rapor Pendidikan Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	1
E. Analisis Konteks Sosial, Ekonomi, dan Budaya .....	2
<b>BAB II: VISI, MISI, DAN TUJUAN PENDIDIKAN .....</b>	<b>3</b>
A. Visi Satuan Pendidikan .....	3
B. Misi Satuan Pendidikan .....	3
C. Tujuan Satuan Pendidikan .....	3
<b>BAB III: PENGORGANISASIAN PEMBELAJARAN .....</b>	<b>5</b>
A. Intrakurikuler .....	5
B. Kokurikuler .....	6
C. Kegiatan Ekstrakurikuler .....	7
<b>BAB IV: PERENCANAAN PEMBELAJARAN .....</b>	<b>8</b>
A. Ruang Lingkup Satuan Pendidikan .....	8
B. Ruang Lingkup Kelas (Modul Ajar) .....	8
C. Dokumen Pendukung .....	9
<b>BAB V: EVALUASI, PENDAMPINGAN, DAN PENGEMBANGAN PROFESIONAL .....</b>	<b>17</b>
A. Pendampingan .....	17
B. Evaluasi .....	17
C. Pengembangan Profesional .....	17
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	

# BAB I

## KARAKTERISTIK SMP MA'ARIF 4 MANTUP

### A. Analisis Konteks Peserta Didik

Peserta didik SMP Ma'arif 4 Mantup mayoritas berasal dari lingkungan pedesaan di sekitar wilayah Kecamatan Mantup. Latar belakang keluarga didominasi oleh petani, buruh, dan wiraswasta skala kecil. Secara umum, peserta didik memiliki karakteristik yang religius, patuh, dan memiliki semangat gotong royong yang tinggi. Namun, paparan terhadap teknologi digital dan sumber belajar modern masih perlu ditingkatkan. Minat dan bakat peserta didik sangat beragam, dengan kecenderungan kuat pada bidang seni tradisional (rebana, kaligrafi) dan olahraga (bola voli, pencak silat).

### B. Analisis Rapor Pendidikan Peserta Didik

Berdasarkan Rapor Pendidikan tahun 2024 dan hasil Survei Lingkungan Belajar (Surlingjar), diperoleh gambaran holistik sebagai berikut:

- **Kemampuan Literasi:** Berada pada level "Baik". Peserta didik mampu membuat interpretasi dari informasi implisit yang ada dalam teks, mampu membuat simpulan dari hasil integrasi beberapa informasi dalam suatu teks.
- **Kemampuan Numerasi:** Berada pada level "Baik". Peserta didik mampu mengaplikasikan konsep matematik yang dimiliki dalam konteks yang lebih beragam.
- **Karakter Mulia:** Berada pada level "Baik". Hal ini selaras dengan budaya religius sekolah. Namun, dimensi Bernalar Kritis dan Kreativitas masih perlu dioptimalkan melalui strategi pembelajaran yang lebih inovatif. Peserta didik terbiasa menerapkan nilai-nilai karakter pelajar pancasila yang berakhlak mulia, bergotong royong, mandiri, kreatif dan bernalar kritis serta berkebinekaan global dalam kehidupan sehari-hari.

### C. Analisis Konteks Pendidik dan Tenaga Kependidikan

SMP Ma'arif 4 Mantup memiliki 18 guru dan 2 tenaga kependidikan. Mayoritas guru telah memiliki kualifikasi S1 dan sebagian besar telah bersertifikat pendidik. Komposisi guru terdiri dari guru senior yang kaya pengalaman dan guru muda yang memiliki semangat adaptasi teknologi. Semangat belajar dan kolaborasi antar guru cukup tinggi, yang terlihat dari keaktifan dalam komunitas belajar internal.

### D. Analisis Rapor Pendidikan Pendidik dan Tenaga Kependidikan

- **Kompetensi Pedagogik & Profesional:** Secara umum berada pada level "Baik". Guru mampu merancang dan melaksanakan pembelajaran sesuai kurikulum.
- **Pengembangan Diri dan Refleksi:** Menunjukkan capaian "Cukup". Guru telah melakukan refleksi, namun praktik baik belum terdokumentasi dan terdiseminasi secara sistematis. Serta

kurangnya pengalaman guru dalam pelatihan di platform Merdeka Mengajar (PMM) atau Ruang Guru.

- **Pemanfaatan Platform Teknologi:** Masih "Perlu Peningkatan". Diperlukan pelatihan dan pendampingan yang lebih intensif untuk mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dalam pembelajaran dan asesmen.

## **E. Analisis Konteks Sosial, Ekonomi, dan Budaya**

Sekolah berada di lingkungan masyarakat yang agraris dan religius dengan budaya Nahdlatul Ulama (NU) yang kental. Tradisi seperti tahlilan, yasinan, dan peringatan hari besar Islam menjadi bagian tak terpisahkan dari kehidupan masyarakat dan sekolah. Dukungan komite sekolah dan partisipasi orang tua dalam kegiatan sekolah cukup baik. Potensi lokal yang dapat diintegrasikan dalam pembelajaran antara lain pertanian, kerajinan lokal, dan kesenian tradisional.

SMP Ma'arif 4 Mantup yang terletak di Jalan Raya Sumberdadi-Mantup, Desa Mantup, Kecamatan Mantup, Kabupaten Lamongan. SMP Ma'arif 4 Mantup berdiri tanggal 25 Mei 1992. Sekolah ini berada di bagian Selatan Kecamatan Mantup, halaman dan lapangan sekolah yang luas memudahkan guru dan siswa dalam melakukan pembelajaran, olahraga, upacara sekolah, intrakurikuler, maupun ekstrakurikuler. Sarana atau tempat olahraga yang dimiliki sekolah, dan fasilitas keagamaan yang cukup dekat dan terjangkau menjadi salah satu kekuatan pendukung dalam proses pembelajaran.

## **BAB II**

### **VISI, MISI, DAN TUJUAN PENDIDIKAN**

#### **A. Visi Satuan Pendidikan**

Visi SMP Ma'arif 4 Mantup menggambarkan harapan besar yang ingin dicapai dan berpusat pada pengembangan potensi peserta didik secara utuh. Berikut ini adalah visi SMP Ma'arif 4 Mantup:

***"Terwujudnya Lulusan yang Berakhlakul Karimah, Cerdas, Kreatif, dan Berdaya Saing Global Berlandaskan Nilai-Nilai Ahlussunnah wal Jama'ah an-Nahdliyah."***

#### **B. Misi Satuan Pendidikan**

Untuk mencapai visi tersebut, SMP Ma'arif 4 Mantup menetapkan misi yang menjadi prioritas seluruh warga sekolah:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang mengintegrasikan nilai-nilai Islam Ahlussunnah wal Jama'ah an-Nahdliyah dalam setiap proses pembelajaran dan pembiasaan.
2. Melaksanakan pembelajaran aktif, inovatif, dan menyenangkan untuk mengembangkan kemampuan literasi, numerasi, dan bernalar kritis peserta didik.
3. Mengembangkan bakat, minat, dan kreativitas peserta didik melalui kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler yang beragam.
4. Membekali peserta didik dengan keterampilan abad ke-21, termasuk kecakapan digital dan kemampuan beradaptasi.
5. Membangun lingkungan sekolah yang aman, nyaman, inklusif, dan berbudaya lingkungan.
6. Menjalinkan kemitraan yang sinergis dengan orang tua, masyarakat, dan pemangku kepentingan untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan.

#### **C. Tujuan Satuan Pendidikan**

Tujuan ini merupakan hasil aksi yang realistis dan terukur sebagai turunan dari misi sekolah untuk 2-4 tahun ke depan:

##### **1. Tujuan Jangka Pendek (1 Tahun):**

- Meningkatnya rata-rata partisipasi peserta didik dalam kegiatan ekstrakurikuler pilihan sebesar 15%.
- 80% guru mampu mengimplementasikan minimal satu model pembelajaran inovatif dalam RPP/Modul Ajar.
- Terlaksananya minimal dua tema kegiatan kokurikuler (projek) yang terdokumentasi dengan baik.

## **2. Tujuan Jangka Menengah (2-4 Tahun):**

- Meningkatnya skor rata-rata Asesmen Nasional pada kompetensi literasi dan numerasi minimal di level kompetensi "Cukup".
- Minimal 75% lulusan mampu melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi (SMA/SMK/MA).
- Menghasilkan minimal satu prestasi di tingkat kabupaten setiap tahunnya, baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.
- Terwujudnya program pembiasaan akhlak mulia (seperti sholat dhuha berjamaah, infak, dan tadarus) yang diikuti oleh 95% peserta didik secara konsisten.

**BAB III**  
**PENGORGANISASIAN PEMBELAJARAN**

**A. INTRAKURIKULER**

**1. Struktur Kurikulum SMP**

SMP Ma'arif 4 Mantup menggunakan struktur kurikulum reguler sesuai dengan peraturan yang berlaku. Alokasi waktu pembelajaran diatur sebagai berikut, dengan asumsi 1 Jam Pelajaran (JP) setara dengan 40 menit.

No.	Mata Pelajaran	Alokasi Waktu per Tahun (JP)
1.	Pendidikan Agama Islam & Budi Pekerti	108
2.	Pendidikan Pancasila	72
3.	Bahasa Indonesia	180
4.	Matematika	144
5.	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	144
6.	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	108
7.	Bahasa Inggris	108
8.	Pend. Jasmani, Olahraga & Kesehatan	108
9.	Informatika / TIK	72
10.	Seni Budaya (Seni Rupa/Musik/Tari/Teater)*	72
11.	Prakarya (Rekayasa/Kerajinan/Budidaya/Pengolahan)*	72
12.	Bahasa Daerah (Bahasa Jawa)	72
	<b>TOTAL</b>	<b>1260</b>

*Catatan: Sekolah menyediakan [Sebutkan pilihan Seni Budaya dan Prakarya yang dibuka], peserta didik memilih salah satu.*

**2. Beban Belajar**

- **Pembelajaran:** Mengacu pada Standar Isi (Permendikbudristek No. 12 Tahun 2024) dan Standar Proses (Permendikdasmen No. 13 Tahun 2025), pembelajaran dilaksanakan secara

tatap muka dengan pendekatan berdiferensiasi yang berpusat pada peserta didik.

- **Kriteria Ketuntasan Tujuan Pembelajaran (KKTP):** Sekolah tidak menggunakan angka ketuntasan minimal tunggal. Ketercapaian tujuan pembelajaran ditentukan melalui pendekatan kualitatif (deskripsi) dan/atau rubrik penilaian yang jelas, yang mengidentifikasi apakah peserta didik "Belum Mencapai Tujuan", "Sudah Mencapai Tujuan", atau "Melampaui Tujuan".
- **Sistem Pembagian Waktu:** Pembelajaran diorganisir dalam sistem reguler mingguan. Total JP per minggu adalah [hitung total JP setahun / 35 minggu].
- **Pengorganisasian Fase:** Seluruh pembelajaran di jenjang SMP berada pada **Fase D** (umumnya untuk kelas VII, VIII, dan IX). Guru memiliki fleksibilitas untuk mengatur alokasi waktu dan materi ajar sesuai dengan kecepatan belajar murid.
- **Capaian Pembelajaran (CP):** Perencanaan pembelajaran, termasuk penyusunan Tujuan Pembelajaran (TP) dan Alur Tujuan Pembelajaran (ATP), mengacu pada CP Fase D yang ditetapkan oleh pemerintah melalui Keputusan Kepala BSKAP Nomor 046/H/KR/2025.

## B. KOKURIKULER

Kegiatan kokurikuler dilaksanakan untuk menguatkan 8 Dimensi Profil Lulusan dan memberikan pengalaman belajar kontekstual. Kegiatan ini diselenggarakan sesuai Permendikdasmen Nomor 13 Tahun 2025.

- **Bentuk Kegiatan:**
  1. **Pembelajaran Kolaboratif Lintas Disiplin Ilmu:** Diwujudkan dalam bentuk Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan lil 'Alamin.
  2. **Gerakan 7 Kebiasaan Anak Hebat:** Program pembiasaan karakter yang terintegrasi.
  3. **Kegiatan Relevan Lainnya:** Seperti *Entrepreneur Day*, simulasi demokrasi (pemilihan OSIS), dan mini festival literasi.
- **Pola Pelaksanaan:** Menggunakan pola blok mingguan, dimana 1-2 minggu di setiap akhir semester dialokasikan khusus untuk pengerjaan dan perayaan hasil proyek.
- **Dimensi Profil Lulusan yang Ditetapkan:**
  1. Iman, Takwa kepada Tuhan YME, dan Berakhlak Mulia
  2. Berkebinekaan Global
  3. Gotong Royong
  4. Mandiri
  5. Bernalar Kritis
  6. Kreatif
  7. Berwawasan Lingkungan
  8. Berjiwa Wirausaha

### C. KEGIATAN EKSTRAKURIKULER

Ekstrakurikuler bertujuan untuk mengembangkan minat, bakat, dan potensi peserta didik di luar jam pelajaran intrakurikuler.

- **Ekstrakurikuler Wajib:**

- **Pramuka:** Bertujuan untuk membentuk karakter, kemandirian, kepemimpinan, dan keterampilan bertahan hidup. Dilaksanakan setiap hari Jumat sore.

- **Ekstrakurikuler Pilihan:**

- Dirancang untuk menyalurkan dan mengembangkan potensi spesifik peserta didik. Setiap siswa diwajibkan memilih minimal satu jenis ekstrakurikuler pilihan.

- **Matriks Kegiatan Ekstrakurikuler:**

No.	Nama Ekstrakurikuler	Tujuan & Ruang Lingkup	Jadwal
1.	<b>Pramuka (Wajib)</b>	Membentuk karakter, disiplin, kepemimpinan.	Jumat, 14.00-15.30
2.	<b>Pencak Silat Pagar Nusa</b>	Bela diri, olahraga, melestarikan budaya NU.	Selasa, 15.00-16.30
3.	<b>Seni Hadrah/Rebana</b>	Mengembangkan bakat seni musik Islami.	Rabu, 15.00-16.30
4.	<b>Baca Tulis Al-Qur'an (BTQ)</b>	Meningkatkan kemampuan membaca Al-Qur'an.	Senin, 15.00-16.30
5.	<b>Bola Voli</b>	Mengembangkan bakat olahraga dan kerja sama tim.	Rabu, 15.00-16.30

## BAB IV

### PERENCANAAN PEMBELAJARAN

#### A. Ruang Lingkup Satuan Pendidikan

Satuan pendidikan berperan sebagai fasilitator dalam perencanaan pembelajaran. Prosesnya adalah sebagai berikut:

1. **Acuan Capaian Pembelajaran (CP):** Seluruh perencanaan mengacu pada CP Fase D yang diterbitkan oleh BSKAP Nomor 046/H/KR/2025.
2. **Penyusunan Alur Tujuan Pembelajaran (ATP):** Sekolah memfasilitasi guru (melalui forum Musyawarah Guru Mata Pelajaran/MGMP tingkat sekolah) untuk menganalisis CP, merumuskan Tujuan Pembelajaran (TP), dan menyusunnya menjadi Alur Tujuan Pembelajaran (ATP) yang logis dan sistematis untuk setiap mata pelajaran per tahun ajaran.

#### B. Ruang Lingkup Kelas (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Modul Ajar)

Guru memiliki otonomi untuk merancang dan mengembangkan Modul Ajar (MA) atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang sesuai dengan kebutuhan dan karakteristik peserta didiknya. Komponen utama dalam setiap MA/RPP adalah:

1. **Informasi Umum/Identitas:** Mencakup nama penyusun, sekolah, mata pelajaran, fase/kelas, alokasi waktu, dan kompetensi awal.
2. **Identifikasi:**
  - a) **Kesiapan Murid:** Guru melakukan asesmen diagnostik di awal untuk memetakan kesiapan, minat, dan gaya belajar murid.
  - b) **Karakteristik Materi:** Menganalisis tingkat kesulitan dan prasyarat materi pelajaran.
  - c) **Dimensi Profil Lulusan:** Menentukan dimensi profil lulusan yang akan menjadi fokus dalam pembelajaran.
3. **Desain Pembelajaran:**
  - a) **Tujuan Pembelajaran:** Menurunkan TP dari ATP yang telah disusun.
  - b) **Kerangka Pembelajaran:** Merancang alur kegiatan (pendahuluan, inti, penutup) dengan mempertimbangkan praktik pedagogis yang relevan (misal: pembelajaran berbasis masalah, proyek), kemitraan dengan murid (kesepakatan kelas), lingkungan belajar yang kondusif, serta pemanfaatan teknologi digital.
4. **Asesmen:**
  - a) **Asesmen pada Awal Pembelajaran (Diagnostik):** Untuk memetakan kebutuhan belajar.
  - b) **Asesmen pada Proses Pembelajaran (Formatif):** Berupa observasi, tanya jawab, kuis, untuk memantau kemajuan belajar dan memberikan umpan balik.
  - c) **Asesmen pada Akhir Pembelajaran (Sumatif):** Untuk mengukur ketercapaian tujuan

pembelajaran, dapat berupa tes tertulis, penilaian kinerja, atau produk.

#### 5. Pengalaman Belajar:

- a) **Prinsip Pembelajaran:** Dirancang dengan prinsip berkesadaran penuh (*mindfulness*), bermakna (kontekstual), dan menggembirakan (melalui permainan atau aktivitas menarik).
- b) **Deskripsi Pengalaman:** Mendeskripsikan secara jelas aktivitas yang akan dilakukan murid untuk memahami konsep, mengaplikasikan pengetahuan, dan melakukan refleksi atas proses belajar mereka.

### C. Dokumen Pendukung

#### 1. Prosedur Operasional Standar (POS)

##### a. TUJUAN

Prosedur Operasional Standar (POS) ini bertujuan untuk:

- Memberikan acuan baku bagi seluruh guru dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran.
- Menjamin konsistensi dan kualitas pelaksanaan pembelajaran yang berpusat pada peserta didik sesuai dengan prinsip Kurikulum Merdeka.
- Menciptakan lingkungan belajar yang efektif, interaktif, inspiratif, menyenangkan, dan menantang.
- Memastikan ketercapaian Capaian Pembelajaran (CP) yang telah ditetapkan.

##### b. RUANG LINGKUP

POS ini berlaku bagi seluruh Guru Mata Pelajaran di lingkungan SMP Ma'arif 4 Mantu, yang mencakup semua kegiatan pembelajaran intrakurikuler untuk kelas VII, VIII, dan IX.

##### c. ACUAN / REFERENSI

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas PP Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Permendikbudristek Nomor 12 Tahun 2024 tentang Standar Isi.
- Permendikdasmen Nomor 13 Tahun 2025 tentang Standar Proses Pembelajaran.
- Keputusan Kepala BSKAP Nomor 046/H/KR/2025 tentang Capaian Pembelajaran.
- Kurikulum Satuan Pendidikan (KSP) SMP Ma'arif 4 Mantu Tahun Pelajaran 2025/2026.

##### d. DEFINISI

- Pembelajaran adalah proses interaksi antara guru, peserta didik, dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- Modul Ajar/RPP adalah dokumen perencanaan pembelajaran yang disusun oleh guru

sebagai panduan dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar untuk mencapai tujuan pembelajaran tertentu.

- Asesmen Awal Pembelajaran adalah asesmen yang dilakukan sebelum proses pembelajaran dimulai untuk mengetahui kesiapan, minat, dan profil belajar peserta didik.
- Asesmen Formatif adalah asesmen yang dilakukan selama proses pembelajaran untuk memantau kemajuan belajar dan memberikan umpan balik perbaikan.
- Asesmen Sumatif adalah asesmen yang dilakukan pada akhir suatu lingkup materi atau akhir semester untuk mengukur ketercapaian tujuan pembelajaran.

#### e. PROSEDUR

##### 1.1. Tahap Perencanaan Pembelajaran

- a) Guru wajib memahami Capaian Pembelajaran (CP) dan Alur Tujuan Pembelajaran (ATP) mata pelajaran yang diampu sesuai dokumen KSP yang berlaku.
- b) Sebelum memulai lingkup materi baru, guru melakukan Asesmen Awal Pembelajaran (diagnostik) untuk memetakan kebutuhan belajar peserta didik.
- c) Berdasarkan hasil asesmen awal, guru menyusun atau mengadaptasi Modul Ajar/RPP yang memuat:
  - Tujuan Pembelajaran yang jelas dan terukur.
  - Langkah-langkah kegiatan pembelajaran (pendahuluan, inti, penutup) yang menerapkan strategi pembelajaran berdiferensiasi (konten, proses, atau produk).
  - Rancangan Asesmen Formatif dan Sumatif beserta instrumen dan rubrik penilaiannya.
  - Media, alat, bahan, dan sumber belajar yang relevan.
- d) Guru memastikan semua media, alat, dan bahan ajar telah siap digunakan sebelum pembelajaran dimulai.
- e) Guru memastikan lingkungan fisik kelas (kebersihan, tata letak bangku, pencahayaan) kondusif untuk pembelajaran.

##### 1.2. Tahap Pelaksanaan Pembelajaran

- a) Kegiatan Pendahuluan ( $\pm$  15% dari alokasi waktu)
  - Guru membuka pelajaran dengan salam dan mengajak peserta didik berdoa.
  - Guru memeriksa kehadiran dan kesiapan peserta didik.
  - Guru melakukan apersepsi dengan mengaitkan materi sebelumnya atau fenomena kontekstual dengan materi yang akan dipelajari.
  - Guru menyampaikan tujuan pembelajaran, cakupan materi, dan gambaran kegiatan yang akan dilakukan.

- b) Kegiatan Inti ( $\pm$  75% dari alokasi waktu)
- Guru memfasilitasi pembelajaran yang berpusat pada peserta didik, aktif, dan kolaboratif.
  - Guru menerapkan model, metode, dan strategi pembelajaran yang bervariasi sesuai karakteristik materi dan peserta didik (misalnya: diskusi, proyek, problem-based learning, inquiry).
  - Guru melaksanakan pembelajaran berdiferensiasi untuk melayani keragaman kebutuhan peserta didik.
  - Guru mengintegrasikan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) jika relevan.
  - Selama proses berlangsung, guru melakukan Asesmen Formatif (misalnya melalui observasi, tanya jawab, kuis singkat) untuk memantau pemahaman dan memberikan umpan balik.
  - Guru menciptakan suasana kelas yang positif, aman, dan inklusif.
- c) Kegiatan Penutup ( $\pm$  10% dari alokasi waktu)
- Guru bersama peserta didik membuat rangkuman atau simpulan pelajaran.
  - Guru mengajak peserta didik melakukan refleksi terhadap proses belajar yang telah diikuti.
  - Guru memberikan umpan balik secara umum terhadap hasil pembelajaran.
  - Guru memberikan tugas atau informasi mengenai materi untuk pertemuan berikutnya.
  - Guru menutup pelajaran dengan doa dan salam.

### 1.3. Tahap Penilaian dan Tindak Lanjut

- a) Guru melaksanakan Asesmen Sumatif pada akhir lingkup materi sesuai perencanaan.
- b) Guru mengolah dan menganalisis hasil asesmen formatif dan sumatif untuk mengetahui tingkat ketercapaian tujuan pembelajaran.
- c) Guru memberikan umpan balik yang konstruktif kepada peserta didik mengenai hasil belajarnya.
- d) Berdasarkan hasil analisis, guru merancang program tindak lanjut berupa:
- Pembelajaran Remedial: Bagi peserta didik yang belum mencapai tujuan pembelajaran.
  - Program Pengayaan: Bagi peserta didik yang telah mencapai atau melampaui tujuan pembelajaran.
- e) Guru mendokumentasikan seluruh proses dan hasil pembelajaran dalam Jurnal Mengajar dan Catatan Refleksi.

f. PIHAK TERKAIT

- 1) Kepala Sekolah : Penanggung jawab utama, melakukan supervisi, dan memastikan POS terlaksana.
- 2) Waka Kurikulum : Mengkoordinasikan, memonitor, dan mengevaluasi pelaksanaan pembelajaran.
- 3) Guru Mata Pelajaran : Perencana dan pelaksana utama seluruh tahapan prosedur.
- 4) Peserta Didik : Berpartisipasi aktif dalam seluruh kegiatan pembelajaran.

**2. Jadwal Pelajaran**

**JADWAL PELAJARAN  
SMP MA'ARIF 4 MANTUP TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

**KETERANGAN GURU MATA PELAJARAN:**

Kode	Nama Guru	Mata Pelajaran
IWN	Moh. Iwan Setiawan, S.Kom	Informatika
MSM	Maksum, S.Pd.	Pendidikan Agama Islam (PAI)
WMN	Waiman, S.Pd.	Bimbingan & Konseling (BK)
KSN	Kusaini, S.Sos	Pendidikan Pancasila (PKn)
EKA	Eka Wahyuningsih, S.Pd.	Bahasa Indonesia
MR'A	Mar'atul Arifatul S., S.Pd.	Bahasa Inggris
NVI	Novi Nimatul K., S.Pd.	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)
IKE	Ike Nur Rohmatin, SE.	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
IRF	M. Irfan Ghozali, S.Pd.	Penjasorkes (PJOK)
BDI	H. Budi Hardjono, M.Pd.	Matematika
DYN	Dian Ayu Setyaningsih, S.Pd.	Bahasa Daerah
WDO	Widodo, S.Pd.	Seni Budaya
MHR	H. Masheru, SE., M.Pd.	Prakarya

**JADWAL PELAJARAN KELAS VII**

Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
06.45-07.00	Pembiasaan	Pembiasaan	Pembiasaan	Pembiasaan	Pembiasaan	Pembiasaan
07.00-07.40	Upacara Bendera	Matematika (BDI)	Bhs. Indo (EKA)	IPA (NVI)	Senam & Jumsih	IPS (IKE)
07.40-08.20	Bhs. Indo (EKA)	Matematika (BDI)	Bhs. Indo (EKA)	IPA (NVI)	PAI (MSM)	IPS (IKE)
08.20-09.00	Bhs. Indo (EKA)	IPA (NVI)	PJOK (IRF)	Bhs. Inggris (MR'A)	PAI (MSM)	PAI (MSM)
09.00-09.30	<b>ISTIRAHAT</b>	<b>ISTIRAHAT</b>	<b>ISTIRAHAT</b>	<b>ISTIRAHAT</b>	<b>ISTIRAHAT</b>	<b>ISTIRAHAT</b>
09.30-10.10	IPA (NVI)	Bhs. Inggris (MR'A)	PJOK (IRF)	Matematika (BDI)	Bhs. Indo (EKA)	Informatika (IWN)
10.10-10.50	PKn (KSN)	Bhs. Inggris (MR'A)	PJOK (IRF)	Matematika (BDI)	Prakarya (MHR)	Informatika (IWN)
10.50-11.30	Seni Budaya (WDO)	IPS (IKE)	Bhs. Daerah (DYN)	Prakarya (MHR)	-	<b>Pulang</b>
11.30-12.30	<b>ISTIRAHAT &amp; SHOLAT</b>	<b>ISTIRAHAT &amp; SHOLAT</b>	<b>ISTIRAHAT &amp; SHOLAT</b>	<b>ISTIRAHAT &amp; SHOLAT</b>	<b>SHOLAT JUMAT</b>	-
12.30-13.10	Seni Budaya (WDO)	Bhs. Daerah (DYN)	PKn (KSN)	BK (WMN)	-	-

**JADWAL PELAJARAN KELAS VIII**

Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
06.45-07.00	Pembiasaan	Pembiasaan	Pembiasaan	Pembiasaan	Pembiasaan	Pembiasaan
07.00-07.40	Upacara Bendera	PJOK (IRF)	Matematika (BDI)	Bhs. Indo (EKA)	Senam & Jumsih	IPA (NVI)
07.40-08.20	Matematika (BDI)	PJOK (IRF)	Matematika (BDI)	Bhs. Indo (EKA)	IPS (IKE)	IPA (NVI)
08.20-09.00	Matematika (BDI)	PJOK (IRF)	Bhs. Indo (EKA)	IPS (IKE)	IPS (IKE)	Bhs. Inggris (MR'A)
09.00-09.30	<b>ISTIRAHAT</b>	<b>ISTIRAHAT</b>	<b>ISTIRAHAT</b>	<b>ISTIRAHAT</b>	<b>ISTIRAHAT</b>	<b>ISTIRAHAT</b>
09.30-10.10	Bhs. Indo (EKA)	PAI (MSM)	IPA (NVI)	PKn (KSN)	PAI (MSM)	Seni Budaya (WDO)
10.10-10.50	Bhs. Indo (EKA)	PAI (MSM)	IPA (NVI)	PKn (KSN)	Seni Budaya (WDO)	Bhs. Inggris (MR'A)

10.50-11.30	Bhs. Inggris (MR'A)	Informatika (IWN)	Bhs. Daerah (DYN)	Prakarya (MHR)	-	Pulang
11.30-12.30	<b>ISTIRAHAT &amp; SHOLAT</b>	<b>ISTIRAHAT &amp; SHOLAT</b>	<b>ISTIRAHAT &amp; SHOLAT</b>	<b>ISTIRAHAT &amp; SHOLAT</b>	<b>SHOLAT JUMAT</b>	-
12.30-13.10	Prakarya (MHR)	Informatika (IWN)	BK (WMN)	Bhs. Daerah (DYN)	-	-

### JADWAL PELAJARAN KELAS IX

Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
06.45-07.00	Pembiasaan	Pembiasaan	Pembiasaan	Pembiasaan	Pembiasaan	Pembiasaan
07.00-07.40	Upacara Bendera	IPA (NVI)	IPS (IKE)	PJOK (IRF)	Senam & Jumsih	Bhs. Indo (EKA)
07.40-08.20	IPA (NVI)	IPA (NVI)	IPS (IKE)	PJOK (IRF)	PKn (KSN)	Bhs. Indo (EKA)
08.20-09.00	Matematika (BDI)	Bhs. Indo (EKA)	PAI (MSM)	PJOK (IRF)	PKn (KSN)	Bhs. Daerah (DYN)
09.00-09.30	<b>ISTIRAHAT</b>	<b>ISTIRAHAT</b>	<b>ISTIRAHAT</b>	<b>ISTIRAHAT</b>	<b>ISTIRAHAT</b>	<b>ISTIRAHAT</b>
09.30-10.10	Matematika (BDI)	Bhs. Indo (EKA)	Seni Budaya (WDO)	Bhs. Inggris (MR'A)	PAI (MSM)	Informatika (IWN)
10.10-10.50	IPS (IKE)	PAI (MSM)	Seni Budaya (WDO)	Bhs. Inggris (MR'A)	Bhs. Inggris (MR'A)	Informatika (IWN)
10.50-11.30	Prakarya (MHR)	Matematika (BDI)	Bhs. Daerah (DYN)	BK (WMN)	-	Pulang
11.30-12.30	<b>ISTIRAHAT &amp; SHOLAT</b>	<b>ISTIRAHAT &amp; SHOLAT</b>	<b>ISTIRAHAT &amp; SHOLAT</b>	<b>ISTIRAHAT &amp; SHOLAT</b>	<b>SHOLAT JUMAT</b>	-
12.30-13.10	Prakarya (MHR)	Matematika (BDI)	IPA (NVI)	Bhs. Indo (EKA)	-	-

- 3. Catatan dan Refleksi Pembelajaran:** Jurnal atau catatan yang dibuat oleh guru setelah pembelajaran untuk merefleksikan keberhasilan, kendala, dan rencana perbaikan untuk siklus berikutnya. berikut ini beberapa catatan dan refleksi pembelajaran di SMP Ma'arif 4 Mantup:

**MATA PELAJARAN: BAHASA INDONESIA**

No	Hari/ Tanggal	Materi Pokok / Tujuan Pembelajaran (TP)	Catatan Pelaksanaan Pembelajaran	Refleksi & Analisis (Hal Baik & Perlu Perbaikan)	Rencana Tindak Lanjut (RTL)
1	Senin, 28 Juli 2025	<b>Teks Deskripsi</b> TP: Peserta didik mampu menulis teks deskripsi tentang objek di lingkungan sekolah.	Skenario berjalan baik. Siswa antusias saat observasi di luar kelas. Namun, saat menulis, 40% siswa masih kesulitan menggunakan majas dan pilihan kata (diksi) yang variatif.	<b>Baik:</b> Metode observasi langsung sangat efektif meningkatkan minat siswa. <b>Perbaikan:</b> Perlu penguatan konsep tentang majas dan pengayaan kosakata deskriptif.	Pada pertemuan berikutnya, akan dimulai dengan permainan "tebak kata sifat" dan memberikan daftar contoh majas yang sering digunakan.

**MATA PELAJARAN: BAHASA INGGRIS**

No	Hari/ Tanggal	Materi Pokok / Tujuan Pembelajaran (TP)	Catatan Pelaksanaan Pembelajaran	Refleksi & Analisis (Hal Baik & Perlu Perbaikan)	Rencana Tindak Lanjut (RTL)
1	Selasa, 29 Juli 2025	<b>Simple Present Tense</b> TP: Peserta didik mampu membuat kalimat positif, negatif, dan interogatif untuk menyatakan kebiasaan sehari-hari.	Penjelasan konsep cukup lancar. Siswa aktif saat mengerjakan latihan tulis. Namun, saat diminta membuat kalimat lisan, banyak siswa yang ragu dan tidak percaya diri, terutama pada kalimat negatif ( <i>don't/doesn't</i> ).	<b>Baik:</b> Pemahaman siswa pada struktur kalimat tulis sudah bagus. <b>Perbaikan:</b> Kurangnya praktik berbicara ( <i>speaking practice</i> ). Siswa takut salah.	Pertemuan selanjutnya akan menggunakan metode <i>role playing</i> berpasangan dengan skenario percakapan sederhana untuk melatih kepercayaan diri.

**MATA PELAJARAN: MATEMATIKA**

No	Hari/ Tanggal	Materi Pokok / Tujuan Pembelajaran (TP)	Catatan Pelaksanaan Pembelajaran	Refleksi & Analisis (Hal Baik & Perlu Perbaikan)	Rencana Tindak Lanjut (RTL)
1	Rabu, 30 Juli 2025	<b>Aljabar - Operasi Bentuk Suku Sejenis</b> TP: Peserta	Sebagian besar siswa dapat mengikuti penjelasan. Diskusi kelompok	<b>Baik:</b> Kerja kelompok membantu siswa yang lebih cepat	Menggunakan alat peraga (misal: spidol sebagai x dan buku sebagai y) di awal

		didik mampu menyederhanakan operasi penjumlahan dan pengurangan bentuk aljabar.	berjalan aktif. Ditemukan miskonsepsi pada sekitar 30% siswa yang menganggap $2x + 3y$ bisa dijumlahkan menjadi $5xy$ .	untuk mengajari temannya. <b>Perbaikan:</b> Perlu penekanan ulang pada konsep "suku sejenis" dengan analogi benda konkret.	pertemuan berikutnya untuk memvisualisasikan konsep suku sejenis sebelum masuk ke latihan soal.
--	--	---	---	---	---

#### MATA PELAJARAN: ILMU PENGETAHUAN ALAM (IPA)

No	Hari/ Tanggal	Materi Pokok / Tujuan Pembelajaran (TP)	Catatan Pelaksanaan Pembelajaran	Refleksi & Analisis (Hal Baik & Perlu Perbaikan)	Rencana Tindak Lanjut (RTL)
1	Kamis, 31 Juli 2025	<b>Klasifikasi Mahluk Hidup</b> TP: Peserta didik mampu mengelompokkan tumbuhan di lingkungan sekolah berdasarkan ciri morfologinya.	Kegiatan pengamatan di luar kelas sangat disukai siswa. Semua kelompok berhasil mengumpulkan data. Kendalanya, beberapa kelompok kesulitan saat menyajikan data dalam bentuk tabel pengamatan yang sistematis.	<b>Baik:</b> Pembelajaran berbasis lingkungan membuat konsep lebih nyata dan mudah dipahami. <b>Perbaikan:</b> Siswa belum terbiasa dengan teknik pelaporan data ilmiah yang terstruktur.	Memberikan contoh dan templat tabel pengamatan yang jelas sebelum siswa melakukan observasi pada pertemuan praktikum selanjutnya.

## **BAB V**

### **EVALUASI, PENDAMPINGAN, DAN PENGEMBANGAN PROFESIONAL**

Kerangka pendampingan, evaluasi, dan pengembangan profesional dirancang untuk memastikan peningkatan kualitas pembelajaran secara berkelanjutan di SMP Ma'arif 4 Mantup.

#### **A. Pendampingan**

Pendampingan dilakukan oleh kepala sekolah, pengawas, dan guru senior untuk membantu guru meningkatkan kompetensinya. Bentuknya meliputi:

- **Supervisi Akademik:** Kepala sekolah dan pengawas melakukan observasi kelas dan memberikan umpan balik konstruktif secara terjadwal.
- **Coaching dan Mentoring:** Proses pendampingan individual atau kelompok kecil oleh guru senior/ahli untuk membantu guru mengatasi kesulitan spesifik dalam pembelajaran.
- **In-House Training (IHT) dan Workshop:** Pelatihan internal yang diselenggarakan sekolah berdasarkan analisis kebutuhan guru, misalnya workshop penyusunan Modul Ajar Berdiferensiasi atau pemanfaatan platform digital.
- **Komunitas Belajar (Kombel):** Forum rutin bagi guru untuk berbagi praktik baik, mendiskusikan tantangan, dan belajar bersama.

#### **B. Evaluasi**

Evaluasi kurikulum dilakukan secara internal dan melibatkan seluruh pemangku kepentingan untuk melihat efektivitas dan relevansi KSP.

- **Evaluasi Jangka Pendek (Per Semester):** Fokus pada evaluasi pelaksanaan pembelajaran, keterlaksanaan program kokurikuler dan ekstrakurikuler, serta hasil asesmen formatif dan sumatif.
- **Evaluasi Jangka Panjang (Per Tahun):** Meliputi evaluasi ketercapaian tujuan satuan pendidikan, analisis hasil asesmen nasional, dan peninjauan kembali relevansi visi, misi, dan struktur kurikulum. Hasil evaluasi ini menjadi dasar untuk revisi KSP pada tahun ajaran berikutnya.

#### **C. Pengembangan Profesional Berkelanjutan**

Sekolah mendorong dan memfasilitasi setiap pendidik dan tenaga kependidikan untuk terus mengembangkan diri secara profesional melalui berbagai kegiatan, antara lain:

- **Keikutsertaan dalam MGMP/Komunitas Belajar:** Aktif dalam forum MGMP tingkat kabupaten maupun komunitas belajar lainnya.

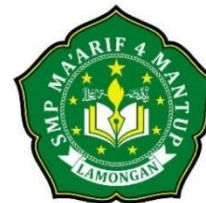
- **Pelatihan dan Seminar:** Mengikuti pelatihan, seminar, atau webinar yang relevan dengan peningkatan kompetensi.
- **Studi Lanjut:** Memberikan dukungan bagi guru yang ingin melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.
- **Publikasi Ilmiah:** Mendorong guru untuk melakukan Penelitian Tindakan Kelas (PTK) dan menulis karya tulis ilmiah.
- **Program Magang:** Menjajaki kemungkinan program magang singkat di industri atau lembaga relevan untuk guru mata pelaja
- **Platform Ruang Guru:** Guru mencari Pelatihan mandiri di platform Ruang Guru untuk meningkatkan kompetensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN



**LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU**  
**SMP MA'ARIF 4 MANTUP**

STATUS : Terakreditasi A NSS : 202050719161 NPSN : 20506418  
Akte Notaris : BHPNU Kemenkumham No.AHU-119.AH.01.08 tahun 2013  
Alamat : Jl. Sumberdadi – Mantup, Kec. Mantup, Kab. Lamongan (62283)



**KEPUTUSAN KEPALA SMP MA'ARIF 4 MANTUP**  
**KABUPATEN LAMONGAN**  
**Nomor : 005/SK/SMP.M-4/VII/2025**

**TENTANG**  
**PEMBENTUKAN DAN SUSUNAN TIM PENGEMBANG KURIKULUM (TPK)**  
**SMP MA'ARIF 4 MANTUP**  
**TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

**Kepala SMP Ma'arif 4 Mantup**

- Menimbang :
1. Bahwa dalam rangka memperlancar proses penyusunan, pengembangan, dan implementasi Kurikulum Satuan Pendidikan (KSP) sesuai dengan prinsip Kurikulum Merdeka, perlu dibentuk Tim Pengembang Kurikulum (TPK) di tingkat satuan pendidikan.
  2. Bahwa tim tersebut memiliki tugas dan tanggung jawab untuk merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi kurikulum guna menjamin kualitas pembelajaran yang berpusat pada peserta didik.
  3. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas sebagai Tim Pengembang Kurikulum Tahun Pelajaran 2025/2026.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
  3. Permendikbudristek Nomor 5 Tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
  4. Permendikbudristek Nomor 7 Tahun 2022 tentang Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
  5. Permendikbudristek Nomor 16 Tahun 2022 tentang Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah.
  6. Keputusan Kepala BSKAP Kemendikbudristek Nomor 046/H/KR/2025 tentang Capaian Pembelajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah pada Kurikulum Merdeka.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

- Pertama : Membentuk Tim Pengembang Kurikulum (TPK) SMP Ma'arif 4 Mantup untuk Tahun Pelajaran 2025/2026 dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran I Surat Keputusan ini.
- Kedua : Tim Pengembang Kurikulum sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU memiliki rincian tugas dan tanggung jawab sebagaimana tercantum dalam Lampiran II Surat Keputusan ini.

- Ketiga : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah (APBS) yang relevan.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali untuk diperbaiki sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Mantup  
Pada tanggal : 18 Juli 2025  
Kepala SMP Ma'arif 4 Mantup

**MOH. IWAN SETIAWAN, S.Kom**

**Lampiran I****Surat Keputusan Kepala SMP Ma'arif 4 Mantup**

Nomor : 005/SK/SMP.M-4/VII/2025

Tanggal : 18 Juli 2025

Tentang : Pembentukan Dan Susunan Tim Pengembang Kurikulum (TPK) SMP Ma'arif 4 Mantup  
Tahun Pelajaran 2025/2026**SUSUNAN TIM PENGEMBANG KURIKULUM (TPK)  
SMP MA'ARIF 4 MANTUP  
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN DINAS</b>	<b>JABATAN DALAM TIM</b>
1.	Moh. Iwan Setiawan, S.Kom	Kepala Sekolah	Penanggung Jawab
2.	H. Budi Ardjono, M.Pd.	Guru Matematika	Ketua
3.	Eka Wahyuningsih, S.Pd.	Guru Bhs. Indonesia	Sekretaris
4.	Mar'atul Arifatul S., S.Pd.	Guru Bhs. Inggris	Koordinator Kurikulum
5.	Waiman, S.Pd.	Guru BK	Koordinator Kesiswaan & P5
6.	Maksum, S.Pd.	Guru PAI	Anggota
7.	Kusaini, S.Sos	Guru PKn	Anggota
8.	Novi Nimatul K., S.Pd.	Guru IPA	Anggota
9.	Ike Nur Rohmatin, SE.	Guru IPS	Anggota
10.	M. Irfan Ghozai, S.Pd.	Guru Penjasorkes	Anggota
11.	Dian Ayu Setyaningsih, S.Pd.	Guru Bhs. Daerah	Anggota
12.	Markat, S.Sos	Ketua Komite Sekolah	Unsur Komite Sekolah
13.	Sukur	Perwakilan Orang Tua	Unsur Orang Tua/Wali

Ditetapkan di : Mantup  
Pada tanggal : 18 Juli 2025  
Kepala SMP Ma'arif 4 Mantup**MOH. IWAN SETIAWAN, S.Kom**

**Lampiran II****Surat Keputusan Kepala SMP Ma'arif 4 Mantup**

Nomor : 005/SK/SMP.M-4/VII/2025

Tanggal : 18 Juli 2025

Tentang : Pembentukan Dan Susunan Tim Pengembang Kurikulum (TPK) SMP Ma'arif 4 Mantup Tahun Pelajaran 2025/2026

**RINCIAN TUGAS TIM PENGEMBANG KURIKULUM (TPK)  
SMP MA'ARIF 4 MANTUP  
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

<b>JABATAN DALAM TIM</b>	<b>URAIAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB</b>
<b>Penanggung Jawab</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bertanggung jawab penuh atas seluruh kegiatan pengembangan kurikulum di sekolah.</li><li>2. Memberikan arahan, bimbingan, dan persetujuan terhadap draf KSP.</li><li>3. Mengesahkan dan menetapkan dokumen KSP yang telah final.</li></ol>
<b>Ketua</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memimpin dan mengoordinasikan seluruh rangkaian kegiatan TPK.</li><li>2. Merencanakan jadwal kerja tim dan memimpin rapat-rapat TPK.</li><li>3. Memastikan semua komponen kurikulum dikembangkan sesuai visi, misi, dan tujuan sekolah.</li></ol>
<b>Sekretaris</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat notulensi dan dokumentasi setiap kegiatan rapat TPK.</li><li>2. Menyiapkan administrasi yang diperlukan dalam proses pengembangan kurikulum.</li><li>3. Menyusun draf final dokumen KSP untuk diperiksa dan disahkan.</li></ol>
<b>Koordinator Kurikulum</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengoordinasikan penyusunan struktur kurikulum, alokasi waktu, dan jadwal pelajaran.</li><li>2. Memastikan keselarasan antara Capaian Pembelajaran (CP), Tujuan Pembelajaran (TP), dan Alur Tujuan Pembelajaran (ATP).</li><li>3. Mengumpulkan dan menyusun perangkat ajar (Modul Ajar/RPP) dari seluruh guru mata pelajaran.</li></ol>
<b>Koordinator Kesiswaan &amp; P5</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Merancang dan mengoordinasikan kegiatan kokurikuler (Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila).</li><li>2. Merancang program ekstrakurikuler yang mendukung pengembangan minat dan bakat siswa.</li><li>3. Mengoordinasikan program pembiasaan dan tata tertib siswa.</li></ol>
<b>Anggota</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menganalisis Capaian Pembelajaran (CP) sesuai mata pelajaran yang diampu.</li><li>2. Merumuskan Tujuan Pembelajaran (TP) dan menyusun Alur Tujuan Pembelajaran (ATP) untuk mata pelajarannya</li><li>3. Mengembangkan Modul Ajar/RPP dan instrumen asesmen yang relevan.</li><li>4. Berpartisipasi aktif dalam rapat dan memberikan masukan untuk pengembangan KSP secara keseluruhan.</li></ol>

<b>Unsur Komite/Orang Tua</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberikan masukan dan pertimbangan dari sudut pandang orang tua dan masyarakat.</li><li>2. Menjembatani komunikasi antara sekolah dan orang tua terkait implementasi kurikulum.</li></ol>
-------------------------------	---

Ditetapkan di : Mantup  
Pada tanggal : 18 Juli 2025  
Kepala SMP Ma'arif 4 Mantup

**MOH. IWAN SETIAWAN, S.Kom**



**LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU**  
**SMP MA'ARIF 4 MANTUP**

STATUS : Terakreditasi A NSS : 202050719161 NPSN : 20506418  
Akte Notaris : BHPNU Kemenkumham No.AHU-119.AH.01.08 tahun 2013  
Alamat : Jl. Sumberdadi – Mantup, Kec. Mantup, Kab. Lamongan (62283)



**KEPUTUSAN KEPALA SMP MA'ARIF 4 MANTUP**  
**KABUPATEN LAMONGAN**  
**Nomor : 004/SK/SMP.M-4/VII/2025**

**TENTANG**  
**PENETAPAN KALENDER PENDIDIKAN**  
**SMP MA'ARIF 4 MANTUP**  
**TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

**Kepala SMP Ma'arif 4 Mantup**

- Menimbang :
1. Bahwa untuk memberikan pedoman dan acuan yang jelas dalam penyelenggaraan pendidikan, perlu ditetapkan kalender pendidikan untuk Tahun Pelajaran 2025/2026.
  2. Bahwa kalender pendidikan ini diperlukan untuk mengatur waktu pembelajaran, hari libur, dan kegiatan akademik lainnya agar proses belajar mengajar berjalan efektif dan efisien.
  3. Bahwa penetapan kalender pendidikan tingkat satuan pendidikan harus selaras dengan pedoman yang dikeluarkan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
  3. Permendikbudristek Nomor 5, 7, dan 16 Tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi, dan Standar Proses.
  4. Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur Nomor 400.3/2971/101.1/2025 tentang Pedoman Penyusunan Kalender Pendidikan bagi Satuan Pendidikan di Provinsi Jawa Timur Tahun Pelajaran 2025/2026.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :

- Pertama : Menetapkan Kalender Pendidikan SMP Ma'arif 4 Mantup untuk Tahun Pelajaran 2025/2026, yang rinciannya tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Kedua : Kalender Pendidikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU menjadi acuan bagi seluruh warga sekolah dalam merencanakan dan melaksanakan kegiatan pendidikan.
- Ketiga : Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Keputusan ini akan ditetapkan kemudian dalam kebijakan tersendiri.

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Mantup  
Pada tanggal : 18 Juli 2025  
Kepala SMP Ma'arif 4 Mantup

**MOH. IWAN SETIAWAN, S.Kom**



	15 - 23	Pengolahan Nilai dan Penyiapan Rapor
	24	Pembagian Laporan Hasil Belajar (Rapor) Semester Ganjil
	25	Libur Nasional Hari Raya Natal
	26 Des - 4 Jan	Libur Akhir Semester Ganjil

#### SEMESTER GENAP (JANUARI - JUNI 2026)

Bulan	Tanggal	Kegiatan
Januari	1	Libur Nasional Tahun Baru 2026
	5	Hari Pertama Masuk Semester Genap
	27 (Estimasi)	Libur Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW 1447 H
Februari	17 (Estimasi)	Libur Nasional Tahun Baru Imlek 2577
	24 (Estimasi)	Libur Awal Puasa Ramadhan 1447 H
Maret	16 - 20	Pelaksanaan Asesmen Sumatif Tengah Semester (ASTS)
	18 (Estimasi)	Libur Nasional Hari Suci Nyepi Tahun Baru Saka 1948
	23 - 31 (Estimasi)	Libur Sekitar Hari Raya Idul Fitri 1447 H
April	1 - 2 (Estimasi)	Lanjutan Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H
	3 (Estimasi)	Libur Wafat Isa Al Masih
	20 - 24	Pelaksanaan Asesmen Nasional (AN) Kelas VIII (Estimasi)
Mei	1	Libur Hari Buruh Internasional & Hari Raya Waisak 2570
	14 (Estimasi)	Libur Kenaikan Isa Al Masih
Juni	1	Libur Hari Lahir Pancasila & Hari Raya Idul Adha 1447 H
	8 - 12	Pelaksanaan Asesmen Sumatif Akhir Tahun (ASAT)
	15 - 24	Pengolahan Nilai dan Penyiapan Rapor
	25	Pembagian Laporan Hasil Belajar (Rapor) Semester Genap
	26 Jun - 12 Jul	Libur Akhir Tahun Pelajaran 2025/2026
Juli	13	Awal Tahun Pelajaran 2026/2027

Catatan:

- Tanggal yang bersifat estimasi akan disesuaikan dengan pengumuman resmi dari pemerintah.
- Sekolah dapat menetapkan hari libur khusus dengan pemberitahuan sebelumnya.

Ditetapkan di : Mantup  
Pada tanggal : 18 Juli 2025  
Kepala SMP Ma'arif 4 Mantup

**MOH. IWAN SETIAWAN, S.Kom**

## FOTO EKSTRAKURIKULER DAN KOKURIKULER

